

**Kancelaria Notarialna**  
**Anna Schodowska-Kalińska**  
**Ul. 17 Stycznia 2**  
**06-400 Ciechanów**  
**Tel/fax 23 671 32 09, kom. 507 070 032**  
**Mail: anna.schodowska-kalinska@notariusze.lodz.pl**

## **ZAŁOŻENIE**

Przed dokonaniem czynności Notariuszowi powinny zostać przekazane następujące dane:

- dane Wspólników, to jest: imiona, nazwiska, imiona rodziców, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL, NIP, określenie stanu cywilnego, adres zamieszkania, a w przypadku, jeśli wspólnikiem ma być osoba prawna (lub inny podmiot) - pełna firma/nazwa z danymi przedstawicieli, numery rejestru, REGON, NIP, adres siedziby
- firma Spółki
- siedziba Spółki (miejsowość)
- czas trwania Spółki (okres, na jaki spółka została zawiązana), jeśli jest oznaczony
- przedmiot działalności Spółki (np. wskazanie numerów PKD)

\*\*\* dodatkowo, w zależności od tego, jaka spółka ma zostać założona:

### **SPÓŁKA JAWNA**

- określenie wkładów wnoszonych przez każdego Wspólnika, ich wartość oraz określenie sposób pokrycia wkładów (gotówka czy aport; w przypadku aportu opis aportu)
- określenie sposobu udziału Wspólników w zyskach i stratach Spółki

\*\*\* jeśli Wspólnik pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje umowny ustrój majątkowy (na podstawie zawartej przez małżonków umowy w formie aktu notarialnego) należy okazać wypis aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową

### **SPÓŁKA PARTNERSKA**

- wskazanie nazwiska co najmniej jednego partnera, które będzie ujawnione w firmie spółki
- określenie wkładów wnoszonych przez każdego Wspólnika, ich wartości oraz określenie sposobu pokrycia wkładów (gotówka czy aport; w przypadku aportu opis aportu )
- określenie sposobu udziału Wspólników w zyskach i stratach Spółki
- określenie wolnego zawodu wykonywanego przez partnerów w ramach Spółki
- nazwiska i imiona partnerów, którzy ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za zobowiązania spółki, w przypadku gdy partner lub partnerzy zgodzili się na ponoszenie odpowiedzialności tak jak wspólnik spółki jawnej
- nazwiska i imiona partnerów, którzy są uprawnieni do reprezentowania spółki; nie dotyczy to przypadku, gdy umowa spółki nie będzie przewidywała ograniczeń prawa reprezentacji przez partnerów
- określenie, czy prowadzenie spraw i reprezentowanie spółki powierzone zostanie Zarządowi

\*\*\* jeśli Wspólnik pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje umowny ustrój majątkowy (na podstawie zawartej przez małżonków umowy w formie aktu notarialnego) należy okazać wypis aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową

## **SPÓŁKA KOMANDYTOWA**

- określenie, który wspólnik będzie komplementariuszem (pełna odpowiedzialność za zobowiązania Spółki)
- wskazanie nazwiska/firmy komplementariusza, który będzie ujawniony w firmie spółki
- określenie, który wspólnik będzie komandytariuszem (odpowiedzialność ograniczona) oraz wskazanie sumy komandytowej (kwotowe oznaczenie zakresu odpowiedzialności komandytariusza wobec wierzycieli)
- określenie wkładów wnoszonych przez każdego Wspólnika, ich wartości oraz określenie sposób pokrycia wkładów (gotówka, świadczenie niepieniężne czy aport; w przypadku aportu opis aportu)
- określenie sposobu udziału Wspólników w zyskach i stratach Spółki

\*\*\* jeśli Wspólnik pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje umowny ustrój majątkowy (na podstawie zawartej przez małżonków umowy w formie aktu notarialnego) należy okazać wypis aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową

## **SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA**

- określenie, który wspólnik będzie komplementariuszem (pełna odpowiedzialność za zobowiązania Spółki)
- wskazanie nazwiska/firmy komplementariusza, który będzie ujawniony w firmie spółki
- wskazanie nazwisk i imion albo firmy (nazwy) komplementariuszy oraz ich siedzib, adresów albo adresów do doręczeń
- określenie wkładów wnoszonych przez komplementariuszy, ich wartość oraz określenie sposób pokrycia wkładów (gotówka, świadczenie niepieniężne czy aport; w przypadku aportu opis aportu)
- wysokość kapitału zakładowego, sposób jego zebrania
- liczba akcji poszczególnych rodzajów i związane z nimi uprawnienia, jeżeli mają być wprowadzone akcje różnych rodzajów
- wartość nominalna akcji i ich liczba ze wskazaniem, czy akcje są imienne, czy na okaziciela
- organizacja walnego zgromadzenia i Rady Nadzorczej

\*\*\* jeśli Wspólnik pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje umowny ustrój majątkowy (na podstawie zawartej przez małżonków umowy w formie aktu notarialnego) należy okazać wypis aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową

## **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

- wysokość kapitału zakładowego (nie mniej niż 5.000 złotych)
- liczba udziałów oraz ich wartość nominalna (nie mniej niż 50 złotych za jeden udział)
- liczba udziałów przypadających na poszczególnych Wspólników
- sposób pokrycia kapitału (gotówka czy aport; w przypadku aportu opis aportu)
- Zarząd (określenie liczby Członków oraz sposobu reprezentacji Spółki)

## **SPÓŁKA AKCYJNA**

- wysokość kapitału zakładowego (nie mniej niż 100.000 złotych), określenie kwoty wpłaconej przed zarejestrowaniem na pokrycie kapitału zakładowego oraz wskazanie, czy akcje są imienne, czy na okaziciela
- liczba akcji, ich wartość nominalna (nie mniej niż 1 grosz za jedną akcję)

- nazwiska i imiona albo firmy (nazwy) założycieli
- liczba akcji przypadających na poszczególnych Wspólników
- liczba akcji poszczególnych rodzajów i związane z nimi uprawnienia, jeżeli mają być wprowadzone akcje różnych rodzajów
- sposób pokrycia kapitału (gotówka czy aport; w przypadku aportu opis aportu)
- Zarząd (określenie liczby Członków - co najmniej minimalnej lub maksymalnej liczby członków - oraz sposobu reprezentacji Spółki)
- Rada Nadzorcza (określenie liczby Członków - co najmniej minimalnej lub maksymalnej liczbę członków)
- wskazanie podmiotu uprawnionego do ustalenia składu Zarządu lub Rady Nadzorczej
- pismo do ogłoszeń, jeżeli spółka zamierza dokonywać ogłoszeń również poza Monitorem Sądowym i Gospodarczym

Dokumenty wymagane, w przypadku, gdy wkłady wspólników / kapitał zakładowy pokrywane są aportem:

- podstawa nabycia – dokument, który stanowi tytuł prawny do spółdzielczego prawa do lokalu (dokument, na podstawie którego dana osoba nabyła prawo do lokalu), np. wypis aktu notarialnego, wypis aktu poświadczenia dziedziczenia, umowa o przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa w spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, przydział lub inny dokument, zaś w przypadku nabycia prawa w drodze dziedziczenia (ze spadku) - prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku (wypis/odpis postanowienia zawierający klauzulę, że postanowienie jest prawomocne) lub wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
- aktualny odpis księgi wieczystej, jeżeli dla tego prawa jest ona prowadzona,
- zaświadczenie ze spółdzielni, w której zasobach znajduje się dany lokal, o tym, komu przysługują prawa do danego lokalu.

## **ZMIANA UMOWY SPÓŁKI**

Przed dokonaniem czynności Notariuszowi powinny zostać przekazane następujące dane:

- numer KRS Spółki, której umowa/statut ma być zmieniona
- ostatni tekst jednolity umowy Spółki (skan i ewentualnie wersja WORD)
- opis zmian w umowie/statucie Spółki (np. projekty uchwały)

\*\*\* dodatkowo, w zależności od tego, jakiego typu spółki kapitał zakładowy ma zostać zmieniony:

### **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

- aktualna lista wspólników Spółki podpisana przez Zarząd Spółki
- określenie, czy Zgromadzenie Wspólników zostało formalnie zwołane

### **SPÓŁKA AKCYJNA**

- lista akcjonariuszy Spółki, uprawnionych do uczestniczenia i głosowania na Walnym Zgromadzeniu Spółki, podpisana przez Zarząd Spółki
- określenie, czy Walne Zgromadzenie zostało formalnie zwołane

### **PODWYŻSZENIE/OBINIŻENIE WKŁADÓW/KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO**

Przed dokonaniem czynności Notariuszowi powinny zostać przekazane następujące dane:

- numer KRS Spółki, której umowa/statut ma być zmieniona
- ostatni tekst jednolity umowy Spółki (skan i ewentualnie wersja WORD)
- oznaczenie podmiotu, który ma wnieść aport z informacją, czy jest to wspólnik nowy czy dotychczasowy wspólnik
- opis aportu (np. projekt uchwały o zmianie umowy/statutu spółki), z podaniem jego wartości – jeśli pokrycie podwyższenia wkładów/kapitału zakładowego ma nastąpić wkładem niepieniężnym (aportem)

\*\* jeżeli pokrycie podwyższenia wkładów/kapitału zakładowego ma nastąpić wkładem niepieniężnym (aportem), dodatkowo konieczne będzie zawarcie umowy przeniesienia aportu (z formie przewidzianej prawem, w przypadku nieruchomości w formie aktu notarialnego), a nadto w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością konieczne będzie złożenie - w formie aktu notarialnego - oświadczenia o objęciu udziałów (w przypadku dotychczasowego wspólnika, dla którego przeznaczono nowe udziały) lub oświadczenia o przystąpieniu do spółki i objęciu udziałów (w przypadku nowego wspólnika, dla którego przeznaczono nowe udziały)

\*\*\* dodatkowo, w zależności od tego, jakiego typu spółki kapitał zakładowy ma zostać zmieniony:

### **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

- aktualna lista wspólników Spółki podpisana przez Zarząd Spółki
- określenie, czy Zgromadzenie Wspólników zostało formalnie zwołane
- określenie o jaką kwotę podwyższany/obniżany jest kapitał zakładowy
- w przypadku podwyższenia kapitału zakładowego:
  - określenie trybu podwyższenia kapitału zakładowego (czy w drodze ustanowienia nowych udziałów, czy przez podwyższenie wartości nominalnej dotychczasowych udziałów)
- określenie czy nowo ustanowione udziały w podwyższonym kapitale zakładowym spółki zostaną pokryte w całości wkładem pieniężnym, w całości wkładem niepieniężnym, czy częściowo wkładem pieniężnym i częściowo wkładem niepieniężnym
- określenie podmiotu, który ma objąć nowo ustanowione udziały (dotychczasowy wspólnik, czy nowy wspólnik)
- w przypadku obniżenia kapitału zakładowego – określenie wysokości, o jaką kapitał zakładowy ma być obniżony oraz oznaczenie sposobu obniżenia

### **SPÓŁKA AKCYJNA**

- lista akcjonariuszy Spółki, uprawnionych do uczestniczenia i głosowania na Walnym Zgromadzeniu Spółki, podpisana przez Zarząd Spółki
- określenie, czy Walne Zgromadzenie zostało formalnie zwołane
- określenie o jaką kwotę podwyższany/obniżany jest kapitał zakładowy
- w przypadku podwyższenia kapitału zakładowego:
  - określenie trybu podwyższenia kapitału zakładowego (czy w drodze emisji nowych akcji, czy przez podwyższenie wartości nominalnej dotychczasowych akcji)
- określenie, czy akcje nowej emisji są na okaziciela, czy imienne
- szczególne uprawnienia, jeżeli przewiduje się przyznanie takich uprawnień akcjom nowej emisji
- cenę emisyjną nowych akcji, chyba że Zarząd lub Rada Nadzorcza mają zostać upoważnione do oznaczenia ceny emisyjnej
- określenie sposobu objęcia (subskrypcja prywatna, subskrypcja zamknięta, subskrypcja otwarta)

- terminy otwarcia i zamknięcia subskrypcji, chyba że Zarząd lub Rada Nadzorcza mają zostać upoważnione do określenia tych terminów albo wskazanie terminu zawarcia przez spółkę umowy o objęciu akcji
- datę, od której nowe akcje mają uczestniczyć w dywidendzie
- określenie sposobu pokrycia akcji (w całości wkładem pieniężnym, w całości wkładem niepieniężnym, czy częściowo wkładem pieniężnym i częściowo wkładem niepieniężnym)
- opis aportu (wkładów niepieniężnych) i ich wycena oraz oznaczenie osób, które mają objąć akcje za takie wkłady, łącznie z podaniem liczby akcji, które mają przypaść każdej z nich, jeżeli akcje mają być objęte za wkłady niepieniężne
- wskazanie dnia prawa poboru (dnia, według którego określani zostaną akcjonariusze, którym przysługuje prawo poboru nowych akcji), jeżeli akcjonariusze nie zostali pozbawieni w całości prawa poboru
- w przypadku obniżenia kapitału zakładowego:
  - oznaczenie sposobu obniżenia (zmniejszenie wartości nominalnej akcji, połączenie akcji lub umorzenie części akcji)
  - określenie wysokości, o jaką kapitał zakładowy ma być obniżony
  - określenie celu obniżenia

## **PEŁNOMOCNIK**

Przed dokonaniem czynności Notariuszowi powinny zostać przekazane następujące dane:

- numer KRS Spółki, dla której ma zostać ustanowiony Pełnomocnik
- aktualna lista wspólników Spółki podpisana przez Zarząd Spółki
- określenie, czy Zgromadzenie Wspólników, na którym ma zostać ustanowiony Pełnomocnik, zostało formalnie zwołane
- dane Pełnomocnika/Pełnomocników, to jest: imiona, nazwiska, imiona rodziców, PESEL, adres zamieszkania,
- w przypadku chęci ustanowienia kilku Pełnomocników – informacja, czy każdy z Pełnomocników może działać samodzielnie, czy też mogą działać tylko łącznie
- zakres pełnomocnictwa – do czego Pełnomocnik ma zostać upoważniony (w jakiej sprawie będzie reprezentował Spółkę)
- informacja, czy pełnomocnictwo będzie udzielone na czas określony

## **POŁĄCZENIE**

Przed dokonaniem czynności Notariuszowi powinny zostać przekazane następujące dane:

- numery KRS łączących się Spółek
- ostatnie teksty jednolite umów łączących się Spółek (skany i ewentualnie wersje WORD)
- wskazanie spółki kapitałowej przejmującej inną spółkę / inne spółki, lub wskazanie rodzaju zawiązywanej spółki kapitałowej (sp. z o.o. lub s.a.), która ma przejąć istniejące Spółki
- plan połączenia z projektem uchwał zebrań/zgromadzeń łączących się Spółek

\*\* w zależności od planowanego trybu połączenia spółek może okazać się konieczne przedłożenie innych dokumentów

\*\*\* dodatkowo, w zależności od tego, jakiego typu spółki będą podlegały łączeniu:

## **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

- aktualna lista wspólników Spółki podpisana przez Zarząd Spółki
- określenie, czy Zgromadzenie Wspólników zostało formalnie zwołane

## **SPÓŁKA AKCYJNA**

- lista akcjonariuszy Spółki, uprawnionych do uczestniczenia i głosowania na Walnym Zgromadzeniu Spółki, podpisana przez Zarząd Spółki
- określenie, czy Walne Zgromadzenie zostało formalnie zwołane

## **PODZIAŁ**

Przed dokonaniem czynności Notariuszowi powinny zostać przekazane następujące dane:

- numer KRS Spółki, która ma ulec podziałowi
- wskazanie trybu podziału:
- podział przez przejęcie (przez przeniesienie całego majątku spółki dzielonej na inne spółki już istniejące)
- podział przez zawiązanie nowych spółek (przez zawiązanie nowych spółek, na które przechodzi cały majątek spółki dzielonej)
- podział przez przejęcie i zawiązanie nowej spółki
- podział przez wydzielenie (przez przeniesienie części majątku spółki dzielonej na spółkę już istniejącą lub na spółkę nowo zawiązaną)
- ostatni tekst jednolity umowy Spółki, która ma ulec podziałowi (skan i ewentualnie wersja WORD)
- plan podziału z projektem uchwał zgromadzeń Spółek biorących udział w podziale

\* Spółka osobowa nie podlega podziałowi. Nie jest również dopuszczalny podział spółki akcyjnej, jeżeli kapitał zakładowy nie został pokryty w całości, jak również nie może być dzielona spółka w likwidacji, która rozpoczęła podział majątku, ani spółka w upadłości.

\*\* W zależności od planowanego trybu podziału spółki może okazać się konieczne przedłożenie innych dokumentów.

\*\*\* Dodatkowo, w zależności od tego, jakiego typu spółka będzie ulegała podziałowi:

## **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

- aktualna lista wspólników Spółki podpisana przez Zarząd Spółki
- określenie, czy Zgromadzenie Wspólników zostało formalnie zwołane

## **SPÓŁKA AKCYJNA**

- lista akcjonariuszy Spółki, uprawnionych do uczestniczenia i głosowania na Walnych Zgromadzeniach Spółki, podpisana przez Zarząd Spółki
- określenie, czy Walne Zgromadzenie zostało formalnie zwołane

## **PRZEKSZTAŁCENIE**

Przed dokonaniem czynności Notariuszowi powinny zostać przekazane następujące dane:

- numer KRS Spółki, która ma ulec przekształceniu
- ostatni tekst jednolity umowy Spółki, która ma ulec przekształceniu (skan i ewentualnie wersja WORD)

- plan przekształcenia Spółki wraz z załącznikami (w tym projektami uchwał oraz projektem umowy albo statutu spółki, która powstanie w wyniku przekształcenia) oraz opinią biegłego rewidenta
- wskazanie imion i nazwisk członków organów spółki przekształcanej (powstającej w wyniku przekształcenia) albo wspólników prowadzących sprawę tej spółki i reprezentujących ją

\* Spółka cywilna może być przekształcona w spółkę handlową, inną niż spółka jawna. Nie może być przekształcana spółka w likwidacji, która rozpoczęła podział majątku, ani spółka w upadłości.

\*\* W spółce jednoosobowej plan przekształcenia sporządza się w formie aktu notarialnego.

\*\*\* Dodatkowo, w zależności od tego, jakiego typu spółka będzie ulegała przekształceniu:

### **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

- aktualna lista wspólników Spółki podpisana przez Zarząd Spółki
- określenie, czy Zgromadzenie Wspólników zostało formalnie zwołane

### **SPÓŁKA AKCYJNA**

- lista akcjonariuszy Spółki, uprawnionych do uczestniczenia i głosowania na Walnym Zgromadzeniu Spółki, podpisana przez Zarząd Spółki
- określenie, czy Walne Zgromadzenie zostało formalnie zwołane

### **PLAN PRZEKSZTAŁCENIA W SPÓŁCE JEDNOOSOBOWEJ (wymagana forma aktu notarialnego)**

Przed dokonaniem czynności Notariuszowi powinny zostać przekazane następujące dane:

- numer KRS Spółki, która ma ulec przekształceniu
- dane jedyne go Wspólnika spółki przekształcanej [imiona, nazwiska, imiona rodziców, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL, NIP, określenie stanu cywilnego, adres zamieszkania, a w przypadku, jeśli wspólnikiem jest osoba prawna (lub inny podmiot) - pełna firma/nazwa z danymi przedstawicieli, numery rejestru, REGON, NIP, adres siedziby]
- ostatni tekst jednolity umowy Spółki, która ma ulec przekształceniu (skan i ewentualnie wersja WORD)
- informacje niezbędne do planu przekształcenia Spółki:
- wartość bilansowa majątku spółki przekształcanej na określony dzień w miesiącu poprzedzającym przedłożenie wspólnikom planu przekształcenia,
- określenie wartości udziałów albo akcji wspólników zgodnie ze sprawozdaniem finansowym, sporządzonym dla celów przekształcenia na dzień, przy zastosowaniu takich samych metod i w takim samym układzie, jak ostatnie roczne sprawozdanie finansowe,
- projekt uchwały w sprawie przekształcenia Spółki
- projekt umowy albo statutu spółki przekształcanej
- wycena składników majątku (aktywów i pasywów) Spółki przekształcanej
- sprawozdanie finansowe sporządzone dla celów przekształcenia na określony dzień w miesiącu poprzedzającym przedłożenie wspólnikom planu przekształcenia, przy zastosowaniu takich samych metod i w takim samym układzie, jak ostatnie roczne sprawozdanie finansowe

- wskazanie imion i nazwisk członków organów spółki przekształconej (powstającej w wyniku przekształcenia) albo wspólników prowadzących sprawę tej spółki i reprezentujących ją

## **WYSTĄPIENIE/PRZYSTĄPIENIE WSPÓLNIKA DO SPÓŁKI OSOBOWEJ**

Przed dokonaniem czynności Notariuszowi powinny zostać przekazane następujące dane:

- numer KRS spółki, której skład wspólników ulegnie zmianie
- ostatni tekst jednolity umowy Spółki (skan i ewentualnie wersja WORD) oraz projekty uchwał z planowanymi zmianami
- dane Wspólników (wszystkich, w tym przystępujących), to jest: imiona, nazwiska, imiona rodziców, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL, NIP, określenie stanu cywilnego, adres zamieszkania, a w przypadku, jeśli wspólnikiem ma być osoba prawna (lub inny podmiot) - pełna firma/nazwa z danymi przedstawicieli, numery rejestru, REGON, NIP, adres siedziby
- wskazanie Wspólnika, który ma wystąpić/przystąpić
- w przypadku przystąpienia Wspólnika:
- określenie wkładu wnoszonego przez Wspólnika, jego wartości oraz określenie sposobu pokrycia wkładu (gotówka czy aport; w przypadku aportu opis aportu)
- określenie sposobu udziału Wspólników w zyskach i stratach Spółki
- w przypadku spółki komandytowej - określenie, czy Wspólnik będzie komplementariuszem (pełna odpowiedzialność za zobowiązania Spółki) czy komandytariuszem (odpowiedzialność ograniczona) oraz wskazanie sumy komandytowej (kwotowe oznaczenie zakresu odpowiedzialności komandytariusza wobec wierzycieli)

\*\*\* jeśli Wspólnik pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje umowy ustrój majątkowy (na podstawie zawartej przez małżonków umowy w formie aktu notarialnego) należy okazać wypis aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową

## **ROZWIĄZANIE**

Przed dokonaniem czynności Notariuszowi powinny zostać przekazane następujące dane:

- numer KRS Spółki, której umowa/statut ma zostać rozwiązana
- ostatni tekst jednolity umowy Spółki (skan i ewentualnie wersja WORD)
- dane likwidatorów, chyba że rozwiązanie Spółki nastąpi bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego

\*\*\* dodatkowo, w zależności od tego, jakiego typu spółka ma zostać rozwiązana:

### **SPÓŁKA JAWNA / PARTNERSKA / KOMANDYTOWA**

- dane Wspólników, to jest: imiona, nazwiska, imiona rodziców, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL, NIP, adres zamieszkania, a w przypadku, jeśli wspólnikiem ma być osoba prawna (lub inny podmiot) - pełna firma/nazwa z danymi przedstawicieli, numery rejestru, REGON, NIP, adres siedziby,

### **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

- aktualna lista wspólników Spółki podpisana przez Zarząd Spółki
- określenie, czy Zgromadzenie Wspólników zostało formalnie zwołane



## **SPÓŁKA AKCYJNA**

- lista akcjonariuszy Spółki, uprawnionych do uczestniczenia i głosowania na Walnym Zgromadzeniu Spółki, podpisana przez Zarząd Spółki
- określenie, czy Walne Zgromadzenie zostało formalnie zwołane

## **OŚWIADCZENIE/UCHWAŁY ZARZĄDU**

Przed dokonaniem czynności notariuszowi powinny zostać przekazane następujące dane:

- numer KRS Spółki, której Zarząd będzie składał oświadczenie/podejmował uchwałę
- dane Członków Zarządu, to jest: imiona, nazwiska, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL, adres zamieszkania
- treść oświadczenia/projekt uchwały